



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น

พ.ศ.2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2567 ข้อ 82(15) และข้อ 120(2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 66 ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2569 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2569 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2569”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2567 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”

หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

“คณะกรรมการ”

หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

“ผู้ฝาก”

หมายถึง สหกรณ์อื่นที่ฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากจากสหกรณ์อื่นประเภทเงินฝากออมทรัพย์

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบของสหกรณ์โดยมีข้อความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับการฝาก - ถอนเงินในบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ตรวจแล้ว

(นางสาวพิชญาภัก คำบาล)
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ลายมือชื่อทุกกรณีที่เกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยเขียนด้วยปากกาถูลิ้นสีน้ำเงิน ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งๆ อาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า หนึ่งแสนบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อ ให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝาก จะทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำสมุดมายื่น ต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมสำเนาบันทึกประจำวันที่แจ้งความไว้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ต่อสหกรณ์ โดยมีชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายนั้นให้สหกรณ์ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเพื่อเปิดบัญชีที่ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละหนึ่งร้อยบาทถ้วน

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว พร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าผู้ฝากส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 12 ถ้าส่งเงินฝากเข้าบัญชีโดยมิได้นำสมุดคู่ฝากมาด้วย ให้ผู้ฝาก หรือผู้ส่งเงินฝากติดต่อกับสหกรณ์ ทำใบส่งเงินฝากสองฉบับข้อความอย่างเดียวกันยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พร้อมด้วยจำนวนเงินฝากให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์รับจำนวนเงินฝากดังกล่าว เข้าบัญชีของผู้ฝากโดยลงลายมือชื่อรับเงินในคู่ฉบับใบส่งเงินฝากนั้น เพื่อให้

ตรวจแล้ว



(นางสาวพิชญภัศ คำบาล)
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ผู้ฝากยืมถือเป็นหลักฐานการฝากเงิน และเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะยื่นสมุดคู่ฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
ลงรายการเงินฝากนั้นให้เสร็จโดยเร็ว การลงลายมือชื่อรับเงินดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 7 ด้วย

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากตามข้อ 5 ในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ไม่เกิน
อัตราตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ และสหกรณ์จะต้องนำเงินที่รับฝากนั้นไปหาผลประโยชน์ไม่เกิน
ร้อยละสองจุดห้า ของอัตราดังกล่าวนั้น โดยคณะกรรมการของสหกรณ์จะประกาศการเปลี่ยนแปลงการ
กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้ทราบแต่ละครั้ง และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราว
ให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ
และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 31 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายน ให้ผู้ฝาก
รับยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้โดยจะได้ประกาศให้ทราบ
เป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำ
ดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรับยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงาน
สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนเงิน และการปิดบัญชี

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ในการถอนเงินฝาก
ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง
และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ซึ่งการถอนเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดมารับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก โดยเขียน
จำนวนเงินที่จะถอนทั้งตัวเลข และตัวหนังสือให้ถูกต้องตามต้องการ และต้องมอบอำนาจถอนเงินแทนเป็น
หนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ในด้านหลังใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องลงลายมือชื่อ
มอบอำนาจตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ ผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วย
สมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวผู้มอบ และผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ในการนี้
เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจ ก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอน พร้อมทั้ง
เงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 15 ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก มีความจำเป็นจะห้ามการจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝาก ซึ่งมอบอำนาจ
ให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ตาม ต้องมีหนังสือบอกกล่าวห้ามการจ่ายเงินถึงสหกรณ์ โดยยื่น ณ สำนักงานของสหกรณ์

ตรวจแล้ว



(นางสาวพิชญภัศ คำบาล)
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ก่อนที่สหกรณ์จ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากนั้น ในหนังสือบอกกล่าวห้ามการจ่ายเงินให้ระบุเลขที่บัญชีของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 16 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 17 ในกรณีที่คณะกรรมการของสหกรณ์เห็นว่า ผู้ฝากเงินฝากรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ฝากนั้นว่า สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากต่อไปอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19 กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอก และหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 20 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(นายประยัด อู่สารรัมย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

เห็นชอบ



(นายกฤตากร กัมมสวัสดิ์)

สหกรณ์จังหวัดตาก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

ตรวจแล้ว



(นางสาวพิชญากัศ คำบาล)
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ตามหนังสือที่ ๓๓(นย) ๔3 ลงวันที่ 10 มิ.ย. 69